Istituto Comprensivo "Mahatma Gandhi" Albiano M.
MSIC82400Q – C.F. 90020250453 – Tel. 0187420034

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA

I.C. "GANDHI" ALBIANO M.-AULLA
Prot. 0001424 del 28/11/2023
I (Uscita)

Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle UniversitàInvestimento 3.2: Scuola 4.0

Azione 1 – Next generation classroom – Ambienti di apprendimento innovativi

- **Alla docente Giannarelli Carla**
- **Al sito WEB, sezione Amm.ne Trasparente**

Oggetto: LETTERA DI INCARICO nell'ambito del progetto PNRR Missione 4 - Istruzione e Ricerca - Componente 1. Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università. Investimento 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori', Azione 1 - Next Generation Classrooms.

CIG: 9951694DAC

CUP: G64D22007900006

CIP: M4C1I3.2-2022-961-P-23626

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTA la Delibera n. 1527 del 19.12.2022 della Giunta della Regione Toscana con la quale veniva deliberata la chiusura della Direzione Didattica Statale di Aulla a far data dal 31/08/2023;
VISTA la nota prot. n. 203 del 19/09/2023 nella quale risulta la migrazione del progetto "OLTRE LA SCUOLA, DIDATTICA NEL FUTURO" dalla soppressa Direzione Didattica di Aulla all'istituto Comprensivo M. GANDHI ALBIANO M. AULLA di nuova istituzione dal 01/09/2023 codice mecc. MSIC82400Q;
VISTA la necessità di formare un nuovo Gruppo Operativo di progetto per il PNRR per l'Istituto Comprensivo M. GANDHI ALBIANO M AULLA di nuova istituzione dal 01/09/2023;
VISTA la delibera del Collegio dei docenti n.6 del 18 ottobre 2023, con la quale sono stati individuati i componenti del Gruppo Operativo Progetto 4.0 i quali hanno espresso palesemente al Collegio Docenti la loro disponibilità a far parte del Gruppo di lavoro;

CONFERISCE

Alla docente **Giannarelli Carla** l'incarico di Esperto con competenze tecnico informatiche secondo le modalità di seguito elencate:

1. L'incarico prevede di garantire supporto tecnico/informatico alla predisposizione del piano acquisti per consentire l'indizione di una procedura per la fornitura di quanto previsto dal

suddetto investimento e nel rispetto del principio DNSH e dei principi CAM, collaborare con il Gruppo Operativo per tutte le problematiche relative all’investimento, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività;

2. Le attività sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all’effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.
3. L’Incaricato si impegna ad eseguire l’Incarico a regola d’arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
4. L’incaricato si impegna a svolgere le attività di cui al punto 1 e 2 al di fuori dell’orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative della specifica Linea di investimento.
5. L’incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici di cui al DPR 16 aprile 2013, n. 62.
6. Il servizio è affidato a partire dal 18 ottobre 2023 al 31 dicembre 2024, per n. 15 ore di lavoro complessive da svolgere esclusivamente oltre il regolare orario di servizio.
7. La retribuzione, corrispondente ad un numero massimo di ore rendicontabili pari a n. 15 ore, ciascuna saldata ad € 17,50 lordo dipendente (23,22 lordo stato) per ogni ora prestata ai sensi del CCNL comparto Scuola vigente, sarà corrisposta solo a seguito dell’effettiva erogazione dei fondi a cui fa riferimento l’incarico.
8. La liquidazione avverrà sulla base delle effettive presenze che saranno desunte da specifico time sheet, dovranno essere svolte al di fuori del normale orario di servizio.

Si allega alla presente lettera di incarico:

- Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi
- Carta d’identità.
- Curriculum

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Prof.ssa AMEDEA CINQUANTA
(documento firmato digitalmente)